



REPUBLIKA HRVATSKA  
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA  
RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

KLASA: 112-01/17-01/19  
URBROJ: 520-17-01  
Zagreb, 20. travnja 2017.

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva, sukladno članku 76., 76.a, i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) objavljuje

## **POZIV**

### **ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva na slijedeća radna mjesta:

#### **U sektoru za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva**

##### **1. Viši savjetnik – specijalist – (redni br. 16 sistematizacije SDURDD)**

Obavlja poslove koordinacije sa građanstvom, udrugama i poduzetništvom; obavlja poslove koordinacije sa središnjim državnim tijelom za poslove znanosti i obrazovanja; izrađuje prijedlog strategije popularizacije digitalne pismenosti u Republici Hrvatskoj; pruža stručnu potporu implementaciji e-vještina u cilju razvoja digitalnog društva; obavlja poslove javnog informiranja i poslove u svezi predstavki i pritužbi; po potrebi sudjeluje u pripremi dokumentacije za korištenje pretpristupnih programa, strukturnih fondova i ostalih relevantnih programa Europske unije; sudjeluje u izradi strateškog plana Središnjeg državnog ureda za trogodišnje razdoblje; obavlja i druge poslove koje mu povjeri državni tajnik Središnjeg državnog ureda, zamjenik državnog tajnika Središnjeg državnog ureda i načelnik sektora.

##### **2. Viši savjetnik – specijalist – (redni br. 17 sistematizacije SDURDD)**

Obavlja poslove koordinacije i usklađivanja hrvatskih IKT normi s IKT normama Europske unije u području digitalnog društva i ekonomije; daje preporuke za implementaciju Europske unije normi; koordinira razvoj politika za razvoj digitalnog društva; izrađuje i definira aktivnosti i metodologije za praćenje napretka i procjenu učinaka politika za razvoj

digitalnog društva; sudjeluje u pripremi dokumentacije za korištenje pretpristupnih programa, strukturnih fondova i ostalih relevantnih programa Europske unije; sudjeluje u izradi strateškog plana Središnjeg državnog ureda za trogodišnje razdoblje; obavlja i druge poslove koje mu državni tajnik Središnjeg državnog ureda, zamjenik državnog tajnika Središnjeg državnog ureda i načelnik sektora.

**Stručni uvjeti za radna mjesta Višeg savjetnika – specijalista (od t1.-t2.) su:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, tehničke ili prirodne struke;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela;
- položen državni stručni ispit;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na računalu.

Za raspored službenika na radno mjesto Višeg savjetnika – specijalista potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

## **U sektoru razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru**

### **3. Viši savjetnik – specijalist – (redni br. 22 sistematizacije SDURDD)**

Obavlja poslove sustavnog unapređivanja i standardizacije digitalne umrežene, komunikacijske, računalne i smještajne infrastrukture; koordinira suradnju s javnim i privatnim sektorom koji djeluju u području standardizacije digitalnog društva; daje preporuke za korištenje i sudjeluje u promicanju i sustavnom unaprjeđivanju izgradnje umrežene infrastrukture u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u izradi strateškog plana Središnjeg državnog ureda za trogodišnje razdoblje; obavlja i druge poslove koje mu povjeri državni tajnik Središnjeg državnog ureda, zamjenik državnog tajnika Središnjeg državnog ureda i načelnik sektora

### **4. Viši savjetnik – specijalist – (redni br. 23 sistematizacije SDURDD)**

Obavlja poslove sustavnog unapređivanja i standardizacije javnih digitalnih usluga u Republici Hrvatskoj; pruža podršku razvoju e-usluga koje razvija središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske; koordinira suradnju s javnim i privatnim sektorom koji djeluju u području standardizacije digitalnog društva; daje preporuke za korištenje javnih digitalnih usluga; sudjeluje u izradi strateškog plana Središnjeg državnog ureda za trogodišnje razdoblje; obavlja i druge poslove koje mu povjeri državni tajnik Središnjeg državnog ureda, zamjenik državnog tajnika Središnjeg državnog ureda i načelnik sektora.

**Stručni uvjeti za radna mjesta Višeg savjetnika – specijalista (od t3.-t4.) su:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, tehničke ili prirodne struke;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela;
- položen državni stručni ispit;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na računalu.

Za raspored službenika na radno mjesto Višeg savjetnika – specijalista potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

## **5. Viši informatički savjetnik – 2 izvršitelja** (redni br. 24 sistematizacije SDURDD)

Obavlja poslove analize i standardizacije kroz izradu planova i programa za posebna područja primjene digitalnih tehnologija što obuhvaća računalne komunikacije, internet tehnologije, podatkovne centre, računalnu opremu i operacijske sustave te usluge najma i održavanja digitalnih IKT sustava; sudjeluje u izradi strateškog plana Središnjeg državnog ureda za trogodišnje razdoblje; obavlja i druge poslove koje mu povjeri državni tajnik Središnjeg državnog ureda, zamjenik državnog tajnika Središnjeg državnog ureda i načelnik sektora.

Stručni uvjeti za radno mjesto Višeg informatičkog savjetnika (t.5.) su:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, tehničke ili prirodne struke,
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovoga Poziva na stranicama Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, e—adresu te naziv radnog mjesta za koje se iskazuje interes).

**Uz prijavu je potrebno priložiti:**

- životopis;
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika diplome);
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika, odnosno ugovora o radu;
- dokaz o znanju engleskog jezika.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Prijave se podnose na email adresu [ured@rdd.hr](mailto:ured@rdd.hr) s naznačenim rednim brojem radnog mjesta ili više njih za koje se osoba prijavljuje.

Državni tajnik

Marijan Lalić, mag. ing. el.